«Келісілді»
Білім бөлімінің басшысы
_____ О.Ш.Қолтасова
«____» _____ 2023 ж.

"Бекітемін"
Мектеп директоры
_____ Ж.А.Орынбаева
«____» _____ 2023 ж.

ТҮРКІСТАН ОБЛЫСЫ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ ТҮРКІСТАН ҚАЛАСЫНЫҢ БІЛІМ БӨЛІМІНІҢ

«Н. ТӨРЕҚҰЛОВ АТЫНДАҒЫ №8 ЖАЛПЫ БІЛІМ БЕРЕТІН МЕКТЕП» КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІНІҢ

2023-2029 ЖЫЛДАРҒА АРНАЛҒАН СТРАТЕГИЯЛЫҚ ЖОСПАРЫ

Түркістан, 2023

Мазмұны

I бөлім **Мектептің миссиясы, мақсаты мен міндеттері**

II бөлім **Даму бағдарламасының паспорты**

III бөлім **Білім беру ұйымының паспорты**

IV бөлім **Ағымдағы жағдайды талдау**

V бөлім

Әдістемелік қызмет

Оқу -тәрбие қызметі

Материалдық-техникалық база

SWOT-талдау

I бөлім. Жалпы орта мектептің миссиясы, міндеті, күтілетін нәтижелері

Миссия: Сапалы білім беруде STEAM оқу зерттеу әдістерін жетілдіре отырып рухани қалыптасқан ұрпақты тәрбиелеу, оқушылардың функциональдық сауаттылықтарын дамыту

Мектептің тақырыбы : Оқытудың танымдық мотивациясы арқылы оқушылардың негізі білім дағдыларын жетілдіру, функциональдық сауаттылығын арттыру

Мақсаты :

1. Оқушылар арасында жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарды дәріптей отырып, адал, отаншылдық және мемлекетшілдік азаматты тәрбиелеу
2. Оқушыларға экологиялық тәрбие беру, мәдени мұраларымызды танып білуге, қорғауға дағдыландыру
3. Оқушының ғылыми дүниетанымын сыни ойлауды дамыта отырып жетілдіру арқылы практикалық дағдысы мен құзіреттілігі жоғары жеке тұлғаны даярлау;
4. Жаңартылған білім беру мазмұны аясында қоғамдағы өзгерістерге тез бейімделетін, адамгершілігі жоғары, жауапты, бастамашыл және құзыретті, дүниетанымы кең азаматты тәрбиелеу.
5. Мұғалімдердің кәсіби құзыреттілігін дамытуға қолдау көрсету арқылы «Мектеп мәдениетін» қалыптастыру арқылы «Мінсіз мектеп ұстазы» болудың алғы шарттарын іске асыру.
   Білім сапасын көтеру мақсатында сабақтарда сыни ойлауды дамыта отырып, білім берудің түрлі тиімді әдіс-тәсілдерін нәтижелі қолдану;

Міндеті :

1. Білім берудің қосымша платформалары мен заманауи оқыту, соның ішінде гибритті аралас оқыту форматты оқытуды іс-тәжірибеге кеңінен енгізу арқылы оқушылардың білімге құштарлығын жетілдіру жолдарын қарастыру;

2. Оқушылардың білім сапасын арттыруда жазба сабақтарында оқушылардың орфографиялық сауаттылықтарын, үш тілділікті дамыту, инклюзивті білім беруді жүйелендіру, барлық пәндерден функционалдық сауаттылықты және жаһандық құзіреттілікті арттыру жұмыстарын жүйелеу;
3. Жаратылыстану пәндерінен оқушылардың білім сапасын арттыру мен білім олқылықтарын толықтыру жұмыстары кеңінен қарастыру;
4. Оқушылардың білім сапасына жүргізілген жүйелі мониторинг нәтижелерін талдау және оларды әдістемелік бірлестікте талқылау.
5. Дарынды балаларға білім берудің вариативтілігін және көп деңгейлігін қамтамасыз ететін жағдайлар жасау;
6. Педагогикалық ұжым мүшелерінің кәсіби біліктілігі мен шеберліктерін дамыта отырып, санаттарын көтеру жұмыстарын жүйелі түрде жалғастыру;
7. Жетекші мектеп ретінде серіктес мектептермен жұмыста жаңартылған білім мазмұнын меңгертуге дайындауда, оқыту мен оқуда заманауи тәсілдерді қолдануда, кедергілерді анықтау және оларды түзетуде, іс – шаралар ұйымдастыруда мұғалімдер дайындығы үдерісінің тиімділігін мониторингілеуді ұйымдастыру.
8. Тұлғаның шығармашылық, рухани және дене шынықтыру мүмкіндіктерін дамыту, адамгершілік және салауатты өмір сүру негіздерін қалыптастыру, дара тұлғаны дамыту үшін жағдайларды жасау арқылы зияткерлікті байыту;

Іске асыру және күтілетін нәтиже:

№	*Бағыттары.*	*Мерзімі.*
1	Инновациялық білім беру мазмұнының жұмыс оқу жоспарларын іске асыру мүмкіндіктерін қолдану	тұрақты
2	Педагогтарға арналған кәсіби біліктілікті жетілдіру түрлерін жүйелі қолдану, оқыту семинарларын, оның ішінде аралас гибритті форматта оқыту тәсілдерін енгізу;	2023-2026жж
3	Жаңартылған білім беру мазмұнын іске асыру бойынша педагогтар қызметінің нәтижелілігіне мониторингті жүзеге асыру	жыл сайын.
4	Мектепішілік бақылау арқылы «Білім сапасын басқару» бағдарламасын әзірлеу және іске асыру	2023-2029 жж.
5	Шығармашылық сипаттағы жұмыстармен, оқыту мен тәрбиелеудің озық тәсілдерін енгізуші мұғалімдерді психологиялық-педагогикалық және әдістемелік қолдау жасау, авторлық бағдарламалар мен әдістемелік нұсқаулықтар шығаруды жалғастыру.	2023-2029 жж.
6	Жаңартылған білім беру мазмұнының базалық оқулықтары мен МЖМБС сәйкестігіне педагогтардың бағалау және сараптау бағдарламаларын құруды жүйелеу;	Жыл көлемінде
7	Сабақты зерттеудің түрлерін, оның ішінде Lesson Studu зерттеу сабақтарын жүргізуді жалғастыру;	Жыл көлемінде
8	«Жетекші мектеп» ретінде ауданның басқа мектептерімен іс-тәжірибе алмасуды жалғастыру.	Жыл көлемінде
9	«Цифрлық сауаттылық» сабағын бастауыш сыныптарға енгізуді жалғастыру.	Кезегімен көшу
10	10 және 11 сыныптарда «кәсіпкерлік және бизнес негіздері» оқу пәнін енгізу тиімділігін бағалау	2023-2029жж

11	1-9, 10-сыныптар оқушылардың анықтамасы инвариантты компоненттен таңдау бойынша оқу пәндерінің комбинациясы.	Жыл сайын
12	Жаратылыстану бағытындағы білім беру, робототехника таңдау курсының маңыздылығын ескеріп, білім беруді жетілдіру;	2023-2029жж
13	4К моделіне бағдарланған білім беру процесін жетілдіру (сыни ойлау, креативтілік, коммуникация, үйлестіру	2023-2025жж
14	Оқушылардың білім сапасын бағалаудың формативті және жиынтық бақылауын жүзеге асыру	Жыл сайын
15	Оқушылардың қорытынды мемлекеттік аттестациясын, ҰБТ талдау. Мемлекеттік гранттарды иеленген білім алушылардың білім сапасын талдау	Жыл сайын
16	Білім беру сапасын бақылау жүйесін әзірлеу және іске асыру, оның нәтижелерінің көпшілік қол жетімділігін қамтамасыз ету	2023-2029жж

II бөлім Даму бағдарламасының паспорты

Бағдарламаның атауы	Түркістан облысының білім басқармасының Түркістан қаласының білім бөлімінің «Н.Төреқұлов атындағы №8 жалпы білім беретін мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің 2023-2029 оқу жылдарына арналған даму бағдарламасы.
Әзірлеу үшін негіздеме	• «Білім туралы» 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасының Заңы; • Қазақстан Республикасының Президенті Қ.К.Тоқаевтың 2019 жылғы 2 қыркүйектегі «Сындарлы қоғамдық диалог – Қазақстанның тұрақтылығы мен өркендеуінің негізі» атты Қазақстан халқына Жолдауы. • «Қазақстан Республикасындағы мемлекеттік жоспарлау жүйесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2017 жылғы 29 қарашадағы № 790 қаулысы;

	• Қазақстан Республикасының Президенті Қ.К.Тоқаевтың 2023 жылғы 1 қыркүйектегі «Әділетті мемлекет. Біртұтас ұлт. Берекелі қоғам.» тақырыбында Қазақстан халқына Жолдауы; • Қазақстан Республикасының Тұңғыш Президенті Н.Ә. Назарбаевтың 2018 жылғы 10 қаңтардағы «Төртінші өнеркәсіптік революция жағдайындағы дамудың жаңа мүмкіндіктері» атты Қазақстан халқына Жолдауы; • Қазақстан Республикасындағы Бала құқықтары туралы 2002 жылғы 8 тамыздағы № 345II ҚР Заңы; • Қазақстан Республикасының Президенті - Елбасы Н.Ә. Назарбаевтың 2012 жылғы 14 желтоқсандағы "Қазақстан-2050 "Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты" атты Қазақстан халқына Жолдауы. • Қазақстан Республикасы Президентінің «Игілік баршаға! Сабақтастық. Әділдік. «Өрлеу» сайлауалды бағдарламасын және «Бірге» жалпыұлттық акциясы барысында алынған ұсыныстарды іске асыру жөніндегі шаралар туралы» Қазақстан Республикасы Президентінің 2019 жылғы 19 маусымдағы № 27 Жарлығы; • Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2020 – 2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы (Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2019 жылғы 27 желтоқсандағы №988 қаулысы) • «2023-2024 оқу жылында Қазақстан Республикасының орта білім беру ұйымдарындағы оқу – тәрбие процесінің ерекшеліктері» әдістемелік нұсқау хат. • 2023-2024 оқу жылында білім беру ұйымдары білім беру процесін іске асыру кезінде Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңын, Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруді дамытудың 2023 – 2029 жылдарға арналған тұжырымдамасы. • «Білімді ұлт. Сапалы білім» Ұлттық жобасын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің 12.10.2021ж №726 Қаулысы • Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Ы.Алтынсарин атындағы Ұлттық білім академиясының білім алушыларды тәрбиелеуде құндылыққа бағытталған тәсілді жүзеге асыру бағдарламасы. (1,2 бөлім 2021ж) • « Н.Төреқұлов атындағы №8 жалпы білім беретін мектеп» КММ Жарғысы

Бағдарламаны іске асыруға жауапты қызметкерлер	Мектеп әкімшілігі
Жүргізілуі	Бағдарламаға сәйкес
Іске асыру мерзімдері	2023-2029 жылдар

III бөлім. Білім беру ұйымының паспорты

Ғимараттың салынған жылдары	1933,2017 ж
Оқушы саны	1563
Білім мекемесінің жалпы аумағы, ауданы -	2,4418га
Мектеп ғимараттарының жалпы қуаттылығы	750
Жылу жүйесі	Орталықтандырылған «Түркістан жылу»
Ғимараттың жалпы ауданы, ауқымы	Ауданы-4613,8м^2, ауқымы – 20480м^2.
Ғимараттың қызмет ауданы	3570,5м^2
Жалпы оқушылар саны 2022-2023 оқу жылы	1563 бала
Мектеп қызметкерлерінің саны	167
Ауысымдылығы	2 ауысымды
Асхана, буфет ауданы, сыйымдылығы	Асхананың жалпы ауданы – 135,3м^2 72 орын
Жалпы оқу бөлмелері	39
Мультимедиялық кабинет	2
Лингафон кабинеті, орындар саны	2 лингафон кабинет
Жалпы компьютерлер саны	96 дана
Жаңа үлгідегі физика кабинеті	1 сынып
Жаңа үлгідегі биология кабинеті	-----
Жаңа үлгідегі химия кабинеті	1 сынып
Робототехника кабинеті	1 сынып
Информатика кабинеті	-----
Интерактивті тақта	6дана
Спорт зал	Ауданы 204,4м^2
Спорт алаңы	1 баскетбол, 1 волейбол алаңы , 2 футболға арналған барлығы 144,4м^2
Акт залы	Ауданы 125,6м^2 122 орын
Кітапхана	1
Дәрігерлік пункт	1

IV бөлім Ағымдағы жағдайды талдау

№	Педагогтар саны	Білімі		Санаты				Аттестация					Жаңартылған білім мазмұны бойынша курстан өтуі	Оқу жылында жаңадан келген педагог	Жас маман
		жоғары	арнайы орта	жоғары	I	II	с/з	Педагог	Модератор педагог	Сарапшы-педагог	Зерттеуші-педагог	Шебер-педагог			
2022-2023 оқу жылы	167	167	0	0	0	0	0	61	39	36	29	2	100%	4	22

Стратегиялық бағыттар, мақсаттар, міндеттер, мақсатты индикаторлар,

іс-шаралар және нәтижелердің көрсеткіштері

№	Нысаналы индикаторлар (оның ішінде жоспарлы кездегі аралық көрсеткішті қоса алғанда)	Ақпарат көзі	Өлшем бірлік	2023 жылғы есеп бойынша	Жоспарлық кезең					
					2024 жыл	2025 жыл	2026 жыл	2027 жыл	2028 жыл	2029 жыл
№	**Нысаналы индикаторларға қол жеткізу жолдары, құралдары мен әдістері**									
	Нысаналы индикатор: PISA тестінің нәтижесі бойынша мектепте білім беру сапасын бағалау. *(математика бойынша орташа балл: PISA-2024 – 430 (2-деңгей), PISA-2025 – 480 (2-деңгей), PISA-2029 – 482 (3-деңгей); оқу бойынша орташа балл: PISA-2022 – 392 (1а-деңгей), PISA-2025 – 450 (2-деңгей), PISA-2029 – 480 (3-деңгей); жаратылыстану бойынша орташа балл: PISA-2022 – 402 (1а-деңгей), PISA-2025 – 490 (2-деңгей), PISA-2029 – 492 (3-деңгей) 5-нысаналы индикатор PISA нәтижелері бойынша халықаралық зерттеулердегі қазақстандық білім алушылар нәтижелерінің алшақтығын қысқарту: өңірлер арасында (PISA-2022: математика – 62; оқу – 68; жаратылыстану – 59, PISA-2025: математика – 60; оқу – 66; жаратылыстану – 57, PISA-2029: математика – 58; оқу – 64; жаратылыстану – 55), қала/ауыл (PISA-2022: математика – 18; оқу – 22; жаратылыстану – 15, PISA-2025: математика – 16; оқу – 20; жаратылыстану – 13, PISA-2029: математика – 14; оқу – 18; жаратылыстану – 11) 6-нысаналы индикатор PISA халықаралық зерттеуінің нәтижелері бойынша функционалдық сауаттылықтың шекті деңгейінен өткен оқушылардың үлесі (PISA-2025: математика –54 %, оқу – 38 %, жаратылыстану – 43 %, PISA-2029: математика – 57 %, оқу – 40 %, жаратылыстану – 46 %)*									
2	Түлектердің мемлекеттік грантты иеленуінің көрсеткіші	Әкімшілік есеп	%	53%	54%	54%	55%	55%	56%	56%
3	SAT және IELTS	Әкімшілік	%	5%	7%	7%	8%	8%	9%	9%

	тапсыратын оқушылардың қатысуын арттыру	есеп								
4	Мектеп түлектерінің әлемдік деңгейде рейтингісі жоғары алғашқы жүздіктегі оқу орындарына түсуін қамтамасыз ету	Әкімшілік есеп	Саны	0	1	1	1	2	2	2
5	Кәсіби бағдар беру мақсатында Қазақстанның және шетелдің жоғары оқу орындарына саяхат ұйымдастыру	Әкімшілік есеп	Саны	2	4	4	5	5	6	6
6	Республикалық және халықаралық деңгейдегі олимпиадаларға оқушыларды қатыстыру	Әкімшілік есеп	Саны	0	1	1	1	2	2	2
7	Республикалық және халықаралық ғылыми жоба байқауларына оқушыларды қатыстыру	Әкімшілік есеп	Саны	0	1	1	1	2	2	2

	Тікелей нәтижелік көрсеткіштерге жету іс-шаралары	2024 жыл	2025 жыл	2026 жыл	2027 жыл	2028 жыл	2029 жыл
1	ҰБТ-ға дайындық сабақтарының жүргізілуін бақылау, «Алтын белгі» және «Үздік» аттестатқа бітірушілер туралы сараптама жасау	8	14	8	15	17	18
2	Түлектерге Қазақстандағы және шет ел жоғары оқу орындары туралы ақпарат беріп, мемлекеттік грантты иеленуіне жағдай жасау	48	51	51	52	53	54
3	Сырттай бағалау жүйесін дамыту (ҰБТ, т.б.)	80%	81%	81%	82%	82%	82%
4	Жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық және халықаралық олимпиадалар мен ғылыми жобаларға, жарыстарға оқушыларды қатыстыру	1	1	1	2	2	2
5	Оқушыларды SAT және IELTS емтихандарына дайындау	1	1	1	2	2	2
6	Вариативтік оқу жүктемесінің (таңдау курстарының) оқушылардың сұранысына сай бөлінісін қамтамасыз ету	+	+	+	+	+	+
7	Жаңа үлгідегі пәндік кабинеттермен және лингафон, мультимедиа кабинеттерімен жабдықтау	10	10	10	11	11	11
8	Кең жолақты интернетке қосылу	-	-	+	+	+	+
9	«МектепOnline» электронды жүйесінің жұмысын жетілдіру	+	+	+	+	+	+
10	«Bilimland», «iTest», «Twig» интернет ресурсының оқушылар мен мұғалімдерге қолжетімділігін қамтамасыз ету	–	–	+	+	+	+
11	Жан басын қаржыландыру механизмін енгізу	+	+	+	+	+	+
12	Оқушыларды оқулықтармен және оқу-әдістемелік кешендермен қамтамасыз ету	+	+	+	+	+	+
	Педагог кадрлардың кәсіби біліктілігі мен мәртебесін арттыру						

	Тікелей нәтижелердің көрсеткіштері:			2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
1	Жаңа форматтағы аттестаттаудан өткен педагог кадрлардың үлесі	Әкімшілік есеп	% Саны	68,26%(114)	82% (137)	89% (148)	95% (159)	100% (167)	100% (167)	100% (167)
2	Педагог-шебер мен педагог-зерттеушінің, педагог-сарапшының үлесі	Әкімшілік есеп	% Саны	44,37%(75)	53,8% (90)	59,88% (100)	62% (103)	65% (108)	74% (123)	79% (133)
6	Әлемдік озық іс тәжірибені меңгеру мақсатында шет елге іс-сапарға баратын мұғалімдердің үлесін арттыру	Әкімшілік есеп	Саны	2	2	2	2	2	2	2
7	Магистр дәрежесіндегі педагог кадрлардың үлесін арттыру	Әкімшілік есеп	% Саны	11%(19)	12% (21)	12% (21)	12% (21)	13% (22)	13% (22)	13% (22)
8	Робототехника курсынан өткен информатика пәні мұғалімдерінің үлесі	Әкімшілік есеп	%	40%	60%	80%	100%	100%	100%	100%
9	Педагог кадрлардын кәсіби байқауларға қатысу үлесі	Әкімшілік есеп	%	0	1%(2)	1%(2)	2% (3)	2% (3)	3% (4)	3% (4)
10	Педагог кадрлардың	Әкімшілік	Саны	2	7	12	17	20	20	20

	шығармашылық әлеуетін арттыру (авторлық бағдарлама, оқулық т.б.)	есеп								
Тікелей нәтижелік көрсеткіштерге жету іс-шаралары					**2024 жыл**	**2025 жыл**	**2026 жыл**	**2027 жыл**	**2028 жыл**	**2029 жыл**
1	Педагог кадрларды жаңа форматтағы аттестаттаудан өткізу				23	11	11	-	-	-
2	Деңгейлік бағдарлама бойынша педагог кадрларды біліктілігін арттыру курсынан өткізу				35	22	41	24	22	41
3	Педагог кадрларды жаңартылған білім беру мазмұны бойынша біліктілігін арттыру курсынан өткізу				27	27	27	28	28	28
4	Жаратылыстану бағытындағы пән мұғалімдерінің ағылшын тілі курсынан өтуін немесе IELTS емтиханын тапсыруын қамтамасыз ету				3	3	3	4	4	5
5	Информатика пәні мұғалімдерін робототехника, «3D-анимация», «3dsMax», HTML5 және CSS3, Java және PHP курстарынан өткізу				2	2	2	x	x	x
6	Педагог кадрларды «Үздік педагог» т.б. кәсіби конкурстарға қатыстыру				1	1	1	2	2	2
7	Педагог кадрларды кәсіби шыңдау мақсатында семинарлар мен конференцияларға, форумдарға қатыстыру				4	5	5	5	6	7
8	Педагог кадрлардың ақпараттық сауаттылығын арттыру мақсатында курстарға қатыстыру				19	19	19	20	20	20
9	Педагог кадрларды нормативтік және ғылыми – әдістемелік құжаттармен қамтамасыз ету				+	+	+	+	+	+
10	Педагог кадрлардың ғылыми және шығармашылық жұмыс				11	12	13	14	15	16

	жасауына, өзіндік білім көтеруіне жағдай жасау, озат тәжірибені тарату						
11	Мұғалім көшбасшылығы мен желілік қауымдастықты дамыту	+	+	+	+	+	+
12	Тәлім алушы мен тәлімгерлік жұмыстарын жетілдіру	+	+	+	+	+	+
13	Назарбаев зияткерлік мектептерінің озық тәжірбиесін оқу үдерісіне енгізу, педагогикалық шеберлікті жетілдіру	1	+	+	+	+	+

Әдістемелік жұмыс

№	Атқарылатын іс-шара	Жауапты	Ресурстар	Мониторинг/орындау мерзімі-аралық және соңғы (кім / қалай / қашан?)	Күтілетін нәтиже
1	**Жүйелік-әдістемелік кешен үшін ресурстарды әзірлеу**	Директордың бейіндік оқыту ісі (бұдан әрі – ДБОІ) жөніндегі орынбасары	Мұғалімдер, мектеп координаторлары, ӘБ жетекшілері, online-платформа	2023 оқу жылынан бастап әр тоқсан – Сабақ жоспарлары мен дидактикалық материалдарды әзірлеу және жүктеу.	Пәндер бойынша әдістемелік ресурстық базаны кеңейту және жүйелеу, мектеп тәжірибесін тарату.
2	**"Lesson Study" арқылы**	Директордың ДБОІ жөніндегі	Пән мұғалімдері,	Жыл сайын қыркүйек айында-топтарды қалыптастыру, жобаға	Педагогтар зерттеу дағдыларын дамытады,тәжірибені, ғылыми

	педагогикалық қызметкерлердің зерттеу дағдыларын дамыту	орынбасары	зерттеу тобы	қатысушылардың тізімін бекіту. Айына 1 рет – жұмыс сапасының мониторингі. Наурыз айында-зерттеу жобаларының нәтижелерін ұсыну.	прогресті жақсарту және тәжірибені тарату үшін алынған нәтижелермен бөліседі.
3	**Педагогикалық қызметкерлердің желілік өзара іс-қимылын жақсарту**	Директордың ДБОІ жөніндегі орынбасары	Сарапшы-мұғалімдер, модератор-мұғалімдер, ПШО деңгейлік курстарынан өткен педагогтар	Жыл сайын қыркүйек айында-серіктестік жұмысты қалыптастыру, бірлескен жұмыс жоспарын бекіту. Тоқсан сайын – жұмыс сапасының мониторингі. Наурызда-бірлескен жұмыстардың нәтижелерін ұсыну.	Мектеп педагогтары авторлық әдістемелік құралдарды әзірлеп, жариялайды.
4	**Сарапшы мұғалімдердің шығармашылық зертханалары**	Директордың ДБОІ жөніндегі орынбасары	Сарапшы-мұғалімдер	Сарапшы-мұғалімдер ресурстар базасын құру арқылы мектептегі әріптестермен үздік тәжірибемен бөліседі. Жыл сайын қыркүйек айында-шығармашылық зертхананың жұмысын жоспарлайды, қатысушылардың тізімін бекіту. Наурыз айында жұмыс нәтижелерін таныстыру.	Педагог қызметкерлер мектеп тәжірибесін трансляциялау арқылы бастауыш және негізгі білім мазмұнын жаңарту бағдарламасын іске асыруға қатысады.

5	**Көшбасшылар қатарынан қызметкерлер мен басқарушылардың кадрлық резерві**	Директор	Мектеп әкімшілігі	Жылына бір рет директордың орынбасарының бір резервистін оқыту	Көшбасшылар қатарынан қызметкерлер мен басқарушылардың кадрлық резервін дайындау.
6	**Іске асыру мониторингі**	Директордың оқу ісі (бұдан әрі-ОІ) жөніндегі орынбасары, директордың ДБОІ жөніндегі орынбасары	жұмысты талдау. ӘБ жетекшілері, жоба көшбасшылары.	Жыл сайын тамыз айында, жыл бойы иллюстрацияланған схемалар мен орындау маркерлері арқылы	Көрсеткіштерді мерзіміне сәйкес түзету және орындау.
7	**Сыртқы және ішкі бағалау нәтижелері бойынша рефлексивті пулт**	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, директордың ДБОІ жөніндегі орынбасары, педагог-психологтар	Директордың ДБОІ жөніндегі орынбасары, пән мұғалімдерінің талдамалы есептері, ӘБ отырыстарының хаттамалары, ӘБ жетекшілері, мұғалімдер, 10-11 сынып оқушылары.	талдау - тоқсан сайын 1 рет; талдау-жылына 1 рет.	Сыртқы және ішкі бағалау нәтижелерінің корреляциясын жақсарту.

Оқу -тәрбие қызметі

№	Әрекет/	Жауапты	Ресурстар	Мониторинг/орындау мерзімі-аралық және соңғы	Күтілетін нәтиже

	іс-шара			(кім / қалай / қашан?)	
8	**Оқу сапасын арттыру үшін оқушылардың оқу жетістіктерін мониторингілеу нәтижелерін пайдалану**	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Пән мұғалімдерінің талдамалы есептері, ӘБ отырыстарының хаттамалары. директордың ОІ жөніндегі орынбасары, әдіскер, ӘБ жетекшілері, мұғалімдер, 1-11 сынып оқушылары	Әдістемелік бірлестіктердің отырыстарында жарты жылда 1 рет талқылау.	Мұғалімдердің оқушылардың білімдеріндегі кемшіліктерді жою бойынша жеке жұмыс жоспарын құрастыруы және жеке даму траекториясын құру.
9	**«Олимпиада резерві» жобасын іске асыру**	Директордың ДБОІ жөніндегі орынбасары	Олимпиадаға дайындық жүргізетін мұғалімдер, Олимпиадаға дайындық бойынша әдістемелік әзірлемелер мен құралдар.	Олимпиадалық резервтің тізімі қазан айында бекітіледі.	Қатысушылар қалалық/ республикалық/ халықаралық олимпиададан жоғары жетістіктер көрсетеді.
Басқару және көшбасшылық					
10	**Оқушылардың өзін-өзі басқаруын жақсарту**	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, директордың оқу-тәрбие ісі (бұдан әрі -ОТІ) жөніндегі орынбасары,	Педагог-психологтар, оқушылар	ай сайын	Оқушылар өздерінің ойынша жақсартуды талап ететін мектеп қызметінің саласын жақсарту бойынша әр түрлі 8 бастаманы жүзеге асырады.

		оқушылар ұйымының үйлестірушісі			
11	**Мектепте Қамқоршылық кеңесі жұмыс істейді**	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	«Бастау» ҚК мүшелері	Әр жарты жыл сайын отырысты өткізу, талқылау және мектеп жұмысын жақсарту бойынша шешім қабылдау	Мектеп жергілікті қоғамдастық үшін ашық, басқаруда ашықтық қамтамасыз етіледі.
Қызметкерлер					
12	**Педагогикалық қызметкерлердің шеберлік деңгейін арттыру**	Директордың ДБОІ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері	Педагогикалық қызметкерлер	Жыл сайын қыркүйек, ақпан айларында аттестатталушылардан өтінішін қабылдау, аттестация комиссиясын, жұмыс жоспарын бекіту. Әдістемелік көмек беру. Жас мамандарға менторлар сайлау. Олармен жұмыс жоспарын құру. Маусым айында-ӘК отырысы.	Педагогикалық қызметкерлер жыл сайынғы аттестаттау шеңберінде мектеп бағалауынан табысты өтеді.
13	**Педагогикалық қызметкерлерді курстар мен магистратура бағдарламасы бойынша оқуға жіберу**	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, директордың ДБОІ жөніндегі орынбасары	интернет-ресурстар	Лауазымын сақтай отырып, оқу демалыстарын беру Жыл сайын – үміткерлермен әңгімелесу, мұғалімді үнемі қолдау.	Педагогтарды кәсіби дамытудың кешенді жүйесі құрылады.

14	**Топ-10 білім беру үздіктері**	Мектеп әкімшілігі	Пән мұғалімдері	мамыр айында жылына бір рет	Мектептің 10 үздік маманы анықталады.
Білім берудің қолжетімділігі					
15	**Ғылымның зияткерлік әлеуетін нығайту**	Директордың ДБОІ жөніндегі орынбасары	Пән мұғалімдері, оқушылар	Ғылыми жоба тақырыбы қазан айында бектіледі.	Қатысушылар қалалық/ республикалық/ халықаралақ ғылыми жоба байқауларында жұмыстарын қорғайды.
16	**Кәсіби бағдар беру: оқушыларды жоғары оқу орындарына түсуге дайындау траекториясы**	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілер, психологтар, мұғалімдер, оқушылар, ата-аналар	Мектеп сайтында кәсіби бағдар бойынша жұмыстарды жариялау. Түлектердің жұмысқа орналасуы туралы мониторингі.	Түлектер беделді жоғары оқу орындарына табысты оқуға түседі
17	**Best classroom**	Директордың ДБОІ жөніндегі орынбасары, қазақ тілі пән бірлестігі	ӘБ жетекшілері, кабинет меңгерушілері.	Әр оқу жылы белгіленген критерий бойынша үздік кабинет анықталады.	Үздік кабинеттер марапатталады.
18	TEDx	Директордың ДБОІ жөніндегі орынбасары, директордың ОТІ жөніндегі орынбасары, TEDx клубының жетекшісі, мұғалім-	Мұғалімдер, сынып жетекшілер, TEDx үйірмесінің қатысушылары	Сәуір айында TEDx конференциясында үздік баяндамалардың тұсаукесері.	Педагогтар мен оқушылар үш тілде таныстыру және коммуникациялық дағдыларды, ақпаратты іздеу және өңдеу

		модератор			дағдыларын, ой-өрісін жақсартады.
19	**READx**	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары, директордың ОІ жөніндегі орынбасары кітапханашы	Педагог қызметкерлер, оқушылар	READx-жылына 2 рет.	Мектепте оқу мәдениеті дамиды.
20	**«Ұшқыр ой алаңы» мектеп оқушыларының дебаттық қозғалысы» жалпыұлттық мәдени-білім беру жобасын іске асыру**	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	Тарих, қазақ тілі мен әдебиеті, орыс тілі мен әдебиеті пән мұғалімдері	Жылына екі рет дебат алаңын ұйымдастыру	оқушылардың ойын, сөйлеу қабілетін дамыту, қосымша білімге қызығушылығын арттыру
21	«Технология мен инженерия» **Global School** жобасын іске асыру	Директордың ДБОІ жөніндегі орынбасары,	ағылшын тілі пән мұғалімдері	Жылына екі рет халықаралық медиалық байланысқа шығу арқылы тікелей алаң ұйымдастыру	Оқушылардың бойында жаһандық көзқарасты дамыту Ғаламдық масштабта ашық диалог пен ынтымақтастыққа тәрбиелеу
Мектеп мәдениеті және әріптестік					
22	**«Күмбірле, күй» жобасын іске асыру**	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары, «Домбыра» үйірмесінің жетекшісі (қазақ халық	ӘБ жетекшісі, музыка мұғалімі.	Әр жарты жылдықта-күй тарихын білуге арналған викториналар мен ойын	Оқушылар арасында мәдени мұраны және ұлттық бірегейлікті нәзірлым тиімді тану

		аспаптар оркестрі)		конкурстарын өткізу. Тақырып бойынша әдістемелік әзірлемелерді жыл сайын жариялау. «Домбыра» үйірмесі	үшін жұмыс жоспарын құру
23	**«Кітап сыйла» жобасын іске асыру**	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	Кітапхана қорын молайту	Кітапханаға жыл сайын дайын бұйым (кітап, Аудиокітап) тапсыру.	Мектеп қоғамдастығы арқылы әлеуметтік жауапкершілікті белсенді жылжыту.
24	**«Туған елге тағзым» жобасын іске асыру**	Директордың ДБОІ жөніндегі орынбасары	Жетекшілер, Туристік істі зерттеу үшін жоба әзірлеу	4 видеоролик жасау «Бабалар мекені – Түркістан» , «Көне тарих көзі» , «Астанам – Алтын ордам» , «Ескерткіштер сөйлейді»	Жобаға қатысушылар көшпелі экскурсиялар арқылы қауіпсіз қозғалуды және саяхаттың ерекшеліктерін үйренеді, өлкетану және экологиялық білімдерін жақсартады.
25	«Healthy Food» жобаны іске асыру	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары, медбике	Мектеп асханасында салауатты тамақтану бойынша мониторлар, постерлер, ақпараттық стендтер	Материалды жаңарту-жылына бір рет. Дизайн мен контентті әзірлеу-қараша айы.	Салауатты тамақтану мәдениетін дамыту.

26	**«Әкелер мектебі» және «Аналар мектебі»** **жобаларын іске асыру**	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары, ата-аналар	Пән бірлестігі,сынып жетекшілер, оқушылар	Жеке бекітілген жұмыс жоспары бойынша	Ата-аналардың мектептің жобасына қатысуы, көптеген отбасыларды мектеп жұмысына және оқу-тәрбие процесіне тарту.
27	**BBC station**	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары, музыкалық-көркемдік жетекші және үйірме мүшелері	Телестудия жабдықтары. Орыс және ағылшын тілдерінің мұғалімдері.	Күнделікті хабарландырулар. Тыңдаушылардың кері байланысын алу мақсатында сауалнама жүргізу-әр жарты жылдықта.	Мектепте ақпараттандыру және білім беру қызметі арнасы ретінде Заманауи радио жұмыс істейді. Оқушылар тілдік және таныстыру дағдыларын дамытады, ой-өрісін кеңейтеді.
28	**Information technology (IT) stars (3-4; 7-11 сыныптар)**	Директордың ДБОІ жөніндегі орынбасары	Информатика пәні мұғалімдері, оқушылар	Жылына бір рет	Ақпараттық технологияны жақсы меңгерген оқушыларды анықтап, оларды «Roboland»/ «IT Stars» фестивалдеріне қатыстыру.

29	**«Менің болашақ мамандығым» тақырыбында эссе байқауы**	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	Қазақ тілі мен әдебиеті және орыс тілі мен әдебиеті пәні мұғалімдері	Оқушыларды «Bilimland» порталы арқылы эссе жазу дағдысын дамыту және үздіктерін анықтау	Үздік эссе жазған оқушыларды анықтап, оларды қалалық эссе байқауына қатыстыру
30	**«Адал ұрпақ» жобасы** **(барлық сыныптар)**	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	Кітапханашы, оқушылар	Ашық кітапхана бұрышында оқушылардың тіркеу кітапшасына алған кітаптарын жазып, оларды қайтарғандарын белгілеп отырады.	Оқушыларды азаматтық көзқарасын дамытып, адал ұрпақ санын арттыру.
31	**Ата-аналардың, қоғамның, үкіметтік емес ұйымдардың қатысуымен «Мектеп өмірінің бір күні» және Балалардың «Қоғамға қызмет» әлеуметтік волонтерлік жобаларын іске асыру** **(3-4, 5-11 сыныптар)**	Мектеп әкімшілігі	Мектеп психологі, әлеуметтік педагог, пән мұғалімдері	Ата-аналардың, қоғамның, үкіметтік емес ұйымдарға мектеп өміріне демонстрациялау ұстаз бен мектепке деген құрмет көрсете білу қабілеттілігін арттыру, мектеп қабырғасында білім алушылардың қоғамдық жұмыстарға деген қызығушылығын дамыту, мектепшілік волонтерлік жұмысты көрсету	Ата-аналардың/ қоғамның/үкіметтік емес ұйымдардың қатысуы арқылы іс-шараны ұйымдастыру және бейнебаян дайындау, оқушыларды волонтерлік жұмыстарға тарту.

32	**Оқушыларды «Жас қыран»** **(1-4 сыныптар), «Жас Ұлан» (5-10 сыныптар)** **ұйымдастырылған қоғамдық қызметіне тарту**	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	Оқушылар ұйымы	Өскелең ұрпақты жоғары рухани-адамгершілік құндылықтар, гуманистік, толеранттылық пен демократиялық ұстанымдарға негізделген қазақстандық патриотизм рухын дамыту	Оқушыларды қоғамдық қызметке тарту және оларды ұйым құрамына қабылдау.
33	**«Қазақ күресі» жобасы іске асыру** **(5-8 сыныптар)**	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары	Денешынықтыру пәні мұғалімдері	Орта білім беру ұйымдарында бұқаралық спорт түрлерін, оның ішінде ұлттық спорт лигаларын дамыту	

Жастардың азаматтық белсенділігін арттыру. Жастарға патриоттық тәрбие беру										
1	Қалалық парламент мүшелерімен кездесу	Әкімшілік есеп	саны	4	4	5	5	6	7	7
2	Мектеп парламентінің құрамын жасақтау	Әкімшілік есеп	саны	8	10	10	10	10	10	10
3	Оқушылар парламенті өткізетін іс-шараларға оқушылардың қатысу үлесі	Әкімшілік есеп	%	30%	30%	40%	40%	50%	50%	100%
4	Жастар форумына қатысушылардың үлесі	Әкімшілік есеп	%	5%	5%	5%	5%	10%	10%	10%
4	«Адал ұрпақ» еріктілер клубына оқушы қабылдау	Әкімшілік есеп	саны	50	60	70	80	90	100	110
5	«Полицияның жас көмекшілері»	Әкімшілік	саны	10	10	20	30	40	50	60

	қатарына оқушы қабылдау	есеп								
6	«Елбасы медалін» иеленген оқушылардың үлесі	Әкімшілік есеп	саны	0	2	3	4	4	5	6
7	«Қоғамдық қызмет» әлеуметтік балалар волонтерлік жобасына қатысушылардың үлесі	Әкімшілік есеп	%	0	0	1%	2%	5%	5%	10%
1	Қалалық парламент мүшелерімен кездесу	Әкімшілік есеп	саны	4	4	5	5	6	7	7

Тікелей нәтижелік көрсеткіштерге жету іс-шаралары	**2024 жыл**	**2025 жыл**	**2026 жыл**	**2027 жыл**	**2028 жыл**	**2029 жыл**
Мектеп оқушыларының президент жолдауына үн қосуын, форумдарға, конференцияларға қатысуын қамтамасыз ету	-	-	1	1	2	2
«Жасыл ел» жалпыұлттық бастамасы шеңберінде оқушыларды көгалдандыру жұмыстарына тарту	30%	30%	40%	40%	50%	50%
Оқушылар парламентінің жұмысын жетілдіру	+	+	+	+	+	+
Оқушылар парламентін сайлау жұмыстарында әділдік пен шынайылықты қамтамасыз ету	+	+	+	+	+	+
«Адал ұрпақ» еріктілер клубына және «Полицияның жас көмекшілерінің» қатарына оқушы қабылдауды ұйымдастыру	+	+	+	+	+	+

5 міндет. Білім беру менеджментінің сапасын жақсарту										
1	Мектеп директорының менеджмент саласы бойынша курстан өтуі	Әкімшілік есеп	саны	1	-	-	-	1	-	-
2	Оқу-тәрбие үдерісін басқару жүйесін жетілдіру мақсатында директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарларының курстан өтуі	Әкімшілік есеп	саны	-	-	-	1	1	-	-

3	Мектепішілік бақылау жұмысын жүйелі түрде жүргізу	Әкімшілік есеп		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Тікелей нәтижелік көрсеткіштерге жету іс-шаралары		2024 жыл	2025 жыл	2026 жыл	2027 жыл	2028 жыл	2029 жыл
1	Мектеп директорын менеджмент саласы бойынша курстан өткізу	-	-	1	-	-	1
2	Оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарларды курстан өткізу	2	2	4	5	6	7
3	«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес» шараларын ұйымдастыру	2	2	2	2	2	2
4	Қамқоршылық кеңестің жұмысын жетілдіру	2	2	4	4	5	5

Материалды -техникалық база

Даму бағдарламасы шеңберінде материалдық-техникалық базаны нығайтуды және дамытуды қаржылық қамтамасыз ету

№П/П	Тауарлардың атауы	Жабдықтау нормалары (саны)	Болуы(саны)	Қажеттілік (саны)	Қажеттілікті қаржыландырудың жалпы көлемі(мың.теңге)	Сонымен қатар:					
						2024ж	2025 ж	2026 ж	2027ж	2028ж	2029ж
1	Моноблок	35	2	20	16млн.тг			5	5	5	5
2	Принтер	15	3	15	3 млн.тг				5	5	5
3	STEM зертхана	-	-	1	10 млн.тг		1	-	-		
4	Биология кабинеті	1	1	1	10 млн.тг			1	-		
5	Зертхана (үшеуі біреуінде)	-	1	1	12 млн.тг	-	-		1		
6	Химия кабинеті	1	1	1	12 млн.тг	-			-		1
7	География кабинеті	1	1	1	12 млн.тг	-	1	-	-		
8	Физика кабинеті	1	1	1	12 млн.тг	-		-	-	1	
Барлығы		**54**	**10**	**41**	**87млн**		**2**	**6**	**11**	**11**	**11**

SWOT-талдау

Жақсы жақтары	Әлсіз жақтары
- Ішкі тәртіп ережелерінің болуы; - Оқушылардың шығармашылық әлеуетін жүзеге асыруға жағдай жасалуы; - ГОСО-ға сәйкес материалдық-техникалық базаның болуы; - Жаңартылған білім беру мазмұнын іске асыратын жаңа технологиялар мен әдістемелердің болуы; - Әр түрлі бағыттағы ақысыз үйірмелердің болуы.	- мұғалімдердің бейіні бойынша курстан өтпеуі; - орыс сыныптарына сабақ беретін кадрлардың жетіспеушілігі; - педагог санатындағы мұғалімдер санының артуы
Мүмкіндіктер	**Қауіптер**
- Мектеп даму бағытының анықтығы; - Оқушылардың ғылыми-зерттеу жұмыстарына қатыстырылуы; - Білім беру ресурстарын және материалдық-техникалық инфрақұрылым объектілерін одан әрі дамыту - Перспективалық жоспар бойынша біліктілік тестілеуге жіберу	- Мұғалімдердің біліктілік санаты деңгейінің төмен болуы;